

УКАЗАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С НАРЕДБА НА ОБС ВАРНА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА "ПРОЕКТИ ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ", СВЪРЗАНИ С ПОДОБРЯВАНЕ СЪСТОЯНИЕТО НА ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ВАРНА

Настоящите указания определят условията и реда за финансово подпомагане на "Проекти за озеленяване и благоустрояване", свързани с развитие и опазване на зелената система на община Варна и подобряване състоянието на зелените площи общинска собственост.

Средствата за реализирането на "Проекти за озеленяване и благоустрояване", свързани с подобряване състоянието на зелените площи, собственост на Община Варна, се осигуряват в рамките на определените бюджетни средства на Община Варна за съответната година.

Средствата за "Проекти за озеленяване и благоустрояване" са предназначени за:

- Финансиране на малки проекти на територията на Община Варна, свързани с подобряване състоянието на зелените площи, собственост на общината, които са на стойност до 5 000 лв. с включен ДДС.

Предложените проекти следва да включват възстановяване, ремонт и обновяване на озеленени общински площи и/или на алейна мрежа, и/или градско парково обзавеждане.

От "Проекти за озеленяване и благоустрояване" не се финансират разходи за:

1. управление на проекта;
2. подготовка на проектното предложение;
3. труд за изпълнение на дейностите;
4. услуги, предоставени от трети лица, за изпълнение на дейностите по проекта;
5. дейности върху инфраструктура, различна от общинска собственост;
6. дейности, финансирани от бюджета на други програми на Община Варна и общността.
7. дейности след 30-ти ноември на съответната календарна година на одобряване на проекта, освен ако не е взето изрично решение на Общински съвет – Варна, позволяващо извършването им.

Ред за кандидатстване по "Проекти за озеленяване и благоустрояване":

Право да кандидатстват за финансиране по "Проекти за озеленяване и благоустрояване" имат етажни собственици по чл. 466 от ЗУЕС и сдружения на собствениците, регистрирани по реда на чл. 44 от ЗУЕС, които са на територията на Община Варна.

/Чл. 44 Сдруженията на собствениците се вписват в съответната община по местонахождението на сградата в режим на етажна собственост. Общинската администрация създава и поддържа публичен регистър и публикува на интернет страницата си данните по ал. 3, съответно промените в тях, в 14-дневен срок от вписването в регистъра./

/Чл. 466. Управителите или председателите на управителните съвети на сгради или отделни входи в режим на етажна собственост подават в едномесечен срок от избирането им уведомление в общинските или районните администрации. Уведомлението съдържа имената, електронната поща, адрес и телефон на членовете на управителния съвет или на управителя и адреса на сградата в режим на етажна собственост, адрес в страната и копие на протокол за избор на управителен съвет (управител), заверено с полагане на надпис "Вярно с оригинала" и приложенията към него./

Желаещите кандидати следва да проведат общо събрание на етажната собственост за вземане на решение за кандидатстване по "Проекти за озеленяване и благоустрояване", в присъствието на представител на районното кметство, определен от кмета на район „Приморски“. Кандидатстващите следва да уведомят писмено районния кмет 5 дни преди датата, насрочена за провеждане на общото събрание на ЕС.

Кандидатстващите представят проектно предложение по "Проекти за озеленяване и благоустрояване" пред кмета на район „Приморски“, чрез заявление и съпътстващи го документи /образци предоставени от район „Приморски"/, в обявените срокове от районните администрации.

Проектното предложение включва количествени и ценови показатели на заложените материали и графични изображения като скици, чертежи и др., на зеленото пространство, което ще се реновира, както и изискваните съпътстващи го документи /...../, се адресират до кмета на съответния район в Община Варна и се подават в Информационния център за административни услуги в района.

Проектопредложения се подават и регистрират не по-късно от 30 септември на календарната година.

Кандидатстващите се уведомяват писмено от кмета на район „Приморски“ на посочен от тях в заявлението за кандидатстване адрес, за решенията за одобрение или отказ, с аргументация в случай на отказ, в 10-дневен срок от датата на подаване на проектното предложение и изискваните съпътстващи го документи.

Кандидатите, чиито проекти са одобрени и са уведомени писмено от кмета на район „Приморски“, подписват договор със същия.

Срокът за изпълнение на одобрените проекти ще се определя във всеки конкретен случай и упомене в конкретния договор, като се има предвид, че изпълнението на одобрените проектопредложения трябва да приключи към 30 ноември на календарната година.

След подписване на договор с кмета на район „Приморски“ кандидатстващия получава одобрените по проекта средства на два транша по **регистрирана за целта сметка**, както следва:

- I транш - 80% от одобрената сума – след подписване на договор;

- II транш - 20% от одобрената сума – след отчитане на финансовите средства, получени по I транш на проектите.

Проектите се отчитат съгласно условията и срока на договора с окончателен финансов и технически отчет.

Окончателният отчет – финансов и технически, с който се отчитат получените финансови средства по I и II транш, се внася от кандидатстващия с придружително писмо в Информационния център за административни услуги в район „Приморски“, не по-късно от 15 дни след приключване на проекта, но не по-късно от 30-ти ноември на съответната календарна година.

В случай, че не бъде представен окончателен отчет в посочения в предходната алинея срок, кандидатстващия възстановява цялото финансово подпомагане на проекта, което е получил.

След завършване на проекта изпълнителят стопанисва и отговаря за поддържането на благоустроените и озеленени общински площи, включени в проекта, **за период не по-кратък от 3 години.**

Изпълнителят по сключения договор за "Проекти за озеленяване и благоустрояване" има право да застрахова изпълнените подобрения по проекта, за своя сметка, за срока на изпълнение на договора и 3-годишното стопанисване и поддържане на благоустроените и озеленени общински площи.

След завършване на проекта изпълнителят поставя информационна табела в реновирувания обект.

1. Допустими размери на информационната табела: до 30 см/40 см, и монтирана на височина с горен ръб на монтаж до 1,20 м;

2. Текстовото съдържание на информационната табела трябва да съдържа: Изпълнителя на обекта, Районното Кметство, Община Варна, финансираща изпълнението на проекта и номер на сключения договор.