



## РАЙОН "ПРИМОРСКИ" - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. "Генерал Колев" № 92 тел: +359/52/359 100;  
Ел.поща: primorski@varna.bg, ел.страница: www.primorski.bg, ЕИК 0000934420019

Бланка УТ-ПБЗ

КОД: 9106

чл.79а, т. 2.5 от Приложение I на НОАМТЦУТОВ

Срок: 14 дни

Такса на административна услуга: 30.00 лв.

ДО  
КМЕТА  
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

### З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на „План за безопасност и здраве”  
(ПБЗ) за строителство на нови сгради, реконструкция, основен ремонт,  
промяна предназначение;  
или за събаряне на съществуващи законни сгради

1. От \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование на фирмата: \_\_\_\_\_ ЕИК \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Електронен адрес \_\_\_\_\_

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Моля, на основание чл. 156 б, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, да одобрите инвестиционен проект част „План за безопасност и здраве“, за строеж: .....

находящ се в .....

с административен адрес: .....

с Разрешение за строеж №.....

издадено от .....

#### Приложения:

Част: План за безопасност и здраве – 3 екземпляра;

Част: Временна организация и безопасност на движението – 3 екземпляра (когато е приложимо). Уведомяваме Ви, че съгласно чл.80 ал.1 т.3 ВОБД е необходимо да се съгласува със службите за контрол на Министерството на вътрешните работи/ от Наредба №3 от 16 август 2010г за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците

Копие на договор за изграждане на обект, общинска собственост (когато е приложимо);

- В случаите, когато разрешението за строеж е издадено от главния архитект на Община Варна:

- Копие на разрешение за строеж, издадено от главния архитект на Община Варна (с изключение на случаите по премахване на законен строеж);
- Копие на ситуация от одобрен инвестиционен проект от главния архитект на Община Варна

**Забележки:**

1. Когато заявлението се подава от пълномощник, задължително се представя **оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ заявлението.
2. **Неразделна част от ПБЗ е проект „Временна организация и безопасност на движението“ (ВОБД), в случаите на извършване на СМР в рамките на уличната регулация (съгласно разпоредбите в Глава Първа от Наредба №3/16.08.2010г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици).** ВОБД се изработва съгласно изискванията на Наредба №3/2010г. за конкретните случаи при препятствия / заемане на части от тротоар и/или пътно платно.
3. Заявлението се подава за одобряване на ПБЗ за строежи с издадено **разрешение за строеж и преди откриване на строителна площадка** и/или преди започване на дейности по изграждане **или премахване на строежи**, включително за обекти на техническата инфраструктура и благоустрояването.
4. Договор за изграждане се представя в случаите, когато заявителят (физическо и/или юридическо лице) има сключен с Община Варна договор за изграждане на обект, общинска собственост.

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от ЦАО
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....  
.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

*Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване*

**С уважение:** .....  
(подпис, печат)

гр. Варна, дата: \_\_\_\_\_ г.

**Забележка:** Таксите са определени съгласно **НОАМТЦУТОВ**, издадена на основание чл. 9 от **ЗМДТ**