



# РАЙОН "ПРИМОРСКИ" - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. "Генерал Колев" № 92 тел: +359/52/359 100;  
Ел.поща: primorski@varna.bg, ел.страница: www.primorski.bg, ЕИК 0000934420019

## Бланка БКС 4

Чл. 79А т. 2.12 т. А и т. Б от Приложение I на НОАМТЦУТОВ

УСЛУГА № 9117

ДО  
КМЕТА  
НА РАЙОН „ПРИМОРСКИ”

Срок: за т.2.12 т. А

### СЪГЛАСУВАНЕ НА ГРАФИК

- Обикновена - 7 дни – 20.00 лв.  
 Бърза - 5 дни – 30.00 лв.  
 Експресна - 3 дни – 50.00 лв.

Срок: за т.2.12 т. Б

### ПРЕСЪГЛАСУВАНЕ НА ГРАФИК

- Обикновена - 7 дни – 80.00 лв.  
 Бърза - 5 дни – 100.00 лв.  
 Експресна - 3 дни – 120.00 лв.

## ЗА Я В Л Е Н И Е

### за съгласуване на график за прокопаване

на улични и тротоарни настилки и вътрешноквартални пространства

(за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)

1. От \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование на търговеца: \_\_\_\_\_ ЕИК \_\_\_\_\_

Телефон за връзка: \_\_\_\_\_, Електронен адрес : \_\_\_\_\_

2. От \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Наименование на търговеца: \_\_\_\_\_ ЕИК \_\_\_\_\_

Телефон за връзка: \_\_\_\_\_, Електронен адрес : \_\_\_\_\_

Моля, на основание Наредба за условията и реда за прокопаване на елементите на техническата инфраструктура на Община Варна, да ни бъде съгласуван график за прокопаване на следните улици за строеж: **с влязло в сила разрешение за строеж № .....**, издадено от ....., одобрен проект по част: Временна организация на движението, дата.....от ....., одобрен В и К инвестиционен проект относно обхвата на трасето, дата .....от.....;

№	Вид на строежа	Улица, вътрешноквартално пространство	Вид на настилка	m <sup>2</sup>	Период от/до

Изпълнил съм изисквания на Наредбата и в уверение на това прилагам следните документи:

**Приложения:**

1. График - 3 броя, подписан и подпечатан от възложителя и строителя, /при обекти, касаещи изграждане на водопровод и канализация, графика да се съгласува с „В и К Варна” ООД/;
2. Договор с фирма изпълнител на строително - монтажните работи;
3. Договор с фирма – консултант, извършваща строителен надзор по време на строителството;
4. Заповед по чл. 193, ал. 4 от ЗУТ за учредяване право на прокарване.

**Забележки:**

*Не е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга (районната администрация), независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.*

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от ЦАО

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронен адрес .....

*Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване*

**С уважение:** .....

(подпис)

гр. Варна, дата: \_\_\_\_\_ г.